

(1) 消防計画作成~~(変更)~~届出書

(2) 年 月 日

(3) 千曲坂城消防本部

消防署長 殿

(4) 防火 管理者 (5)  
防災

住 所 長野県千曲市大字〇〇番地〇号

氏 名 消防 太郎

(4) (1)

別添のとおり、防火 管理に係る消防計画作成~~(変更)~~したので届け出ます。  
防災

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(6) 株式会社〇〇〇 代表取締役社長 〇〇		
防 火 対 象 物 又は の所在地 建築物その他の工作物	(7) 千曲市大字〇〇番地〇号		
防 火 対 象 物 又は の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(8) 株式会社 〇〇〇		
複数権原の場合に権利権原に 属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	(9) △△△スーパー (地下1階)		
防 火 対 象 物 又は の用途※1 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(10) 店舗	令別表第1 ※1	(11) ( 4 ) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(12) 従業員 50人 連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇		
受 付 欄 ※2	経 過 欄 ※2		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。  
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2欄は、記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書の記入要領

項目	記入要領
(1) 「作成(変更)」	「作成(変更)」のうち、不要の文字を二重線で抹消します。 消防計画は防火管理者が選任された際に、防火管理者が作成するものなので、新たに防火管理者に選任された場合は全て作成届出になります。内容を変更する場合は、変更届出になります。
(2) 年月日	届出書の消防署所への届出年月日を記入します。
(3) 宛先	防火対象物を所轄する消防署長となります。
(4) 「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち、該当するものの口印にしを付けます。
(5) 防火・防災管理者	事業所の防火・防災管理者の現住所、氏名を記入します
(6) 管理権原者の氏名	事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。
(7) 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	防火対象物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
(8) 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。
(9) 複数権限の場合に管理権限に属する部分の名称	<p>1 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の管理権原が複数に分かれている場合、届出をする事業所の名称を記入し、入居する階を（ ）内に記入します。なお、内部選任で消防計画を一括して作成する場合は、全ての事業所の名称、占有する階を記入します。 （例1）〇〇ショップ（地下1階～2階）（例2）□□スーパー（1階）××食堂（1階）△△株式会社（2・3階）</p> <p>2 変更届出の場合は、変更後の名称を前1の例により記入します。</p>
(10) 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	1 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を記入します。（例）特定用途の複合、学校、事務所
(11) 令別表第1	前(10)で記入した用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。（例）(12)項イ、(15)項、(16)項イ
(12) その他必要な事項	<p>1 事業所の防火・防災管理者の連絡先の電話番号を記入します。</p> <p>2 事業所の従業員数を記入します。</p> <p>3 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。（例）「消防計画の内容変更」「用途の変更」「建物の増改築による変更」「防火・防災管理者の変更」「管理権原者の変更」</p> <p>4 消防計画、自主点検表、避難経路図等を添付してください。</p> <p>5 正副の2通を届出してください。</p>